

Partenaire	LE MERCATO DE L'EMPLOI
Code postal	01000
Ville	Ambérieu-en-Bugey
Référence	156458739008955336
Titre	Coordinateurs de prestations de collecte de déchets H/F (CDI)
Description du poste	Au sein de l'équipe Achats et sous la responsabilité du Responsable des Appels d'offres et Achats, et en lien avec l'équipe de coordination des marchés, le Coordinateur de prestations de collecte de déchets sera plus particulièrement en charge du périmètre collecte, massification et transport des déchets.

Vos principales missions :

- Veiller au bon déroulement des marchés de collecte / tri massification, tant en termes opérationnels qu'administratifs (suivi des remontées opérationnelles, vérification et validation des données, respects des process, suivi des contrats, contrôle des pièces administratives...)
- Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs de performances opérationnels des fournisseurs et mener les actions correctives nécessaires
- Assurer le bon déroulement de la facturation des prestations (du contrôle des données à l'émission des bons à facturer et régularisations éventuelles, contrôle de factures fournisseurs)
- Identifier et participer à la mise en oeuvre de nouvelles solutions opérationnelles permettant de répondre aux besoins opérationnels en constante évolution
- Participer à la réalisation des audits des fournisseurs (plus de 300 sites), en lien avec l'équipe achats, les équipes en région, et veiller à la bonne mise en oeuvre des plans d'actions
- Participer au processus d'appels d'offres (rédaction des marchés, analyse des réponses, choix des fournisseurs...) Pour postuler cliquer ici.

Type de contrat	Emploi
Rémunération	40-50/40-50 KEuros/an
Métier	Achats / Logistiques
Localisation	Puteaux
Profil recherché	Profil :

De formation supérieure BAC 5, vous justifiez d'une première expérience réussie dans les métiers de l'environnement, la gestion de déchets et/ou la gestion des appels d'offres et des fournisseurs, auprès de grands comptes privés ou publics.

Compétences :

Compétences générales : esprit d'analyse et de synthèse, organisation et rigueur, polyvalence et agilité, capacité à évoluer dans un environnement qui évolue rapidement, vision stratégique des enjeux, capacités d'argumentation et relationnelles (ferme et diplomate), autonomie, esprit d'équipe, éthique et intégrité personnelle

Compétences et connaissances spécifiques recherchées : secteur des déchets / transport et
logistique / environnement / bâtiment / achats et appel d'offres / suivi fournisseurs

Métier Achats / Logistiques

Secteur Construction