

## Détail de l'offre : Comptable fournisseurs H/F (CDI)

<b>Partenaire</b>	SKILLS
<b>Code postal</b>	39000
<b>Ville</b>	Lons-le-Saunier
<b>Référence</b>	156477431755989713
<b>Titre</b>	Comptable fournisseurs H/F (CDI)
<b>Description du poste</b>	Nous recherchons pour notre client, un acteur reconnu dans le secteur des Services-Conseil, un(e) Comptable Fournisseurs en intérim pour un poste basé à Villeneuve d'Ascq.

Sous la responsabilité du responsable comptable, vous serez chargé(e) de la gestion des comptes fournisseurs et du traitement des factures. Vous évoluerez dans un environnement dynamique et collaboratif, offrant de réelles opportunités de développement.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- S'assurer de la conformité et du bon enregistrement des factures fournisseurs
- Vérifier la validité des documents comptables et leur conformité avec les bons de commande
- Procéder à l'enregistrement des factures dans le logiciel de comptabilité
- Assurer le suivi des paiements et relancer les fournisseurs en cas de besoin
- Gérer les litiges fournisseurs et trouver des solutions adaptées en collaboration avec les services concernés
- Contribuer à l'amélioration continue des processus comptables

Le poste est proposé en intérim pour une durée déterminée, avec un salaire compris entre 24 000 EUR et 25 000 EUR brut annuel, selon le profil et l'expérience. Pour postuler cliquer [ici](#).

<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Rémunération</b>	20-30/20-30 KEuros/an
<b>Métier</b>	Finance / Gestion/ Audit
<b>Localisation</b>	Nord
<b>Profil recherché</b>	Nous recherchons un(e) Comptable Fournisseurs motivé(e), rigoureux(se) et autonome, capable de travailler en équipe et de s'adapter rapidement à un environnement dynamique. Vous disposez des compétences et de l'expérience nécessaires pour répondre aux exigences du poste.

Les compétences requises pour le poste sont les suivantes :

- Maîtrise des principes de comptabilité fournisseurs et des procédures associées
- Capacité à travailler en autonomie et à respecter les délais
- Bonnes capacités organisationnelles et rigueur
- Sens de la confidentialité et respect des procédures internes

Vous êtes également reconnu(e) pour votre capacité à gérer plusieurs priorités et à faire preuve de réactivité. Une première expérience dans le secteur des services ou du conseil serait un plus. Une maîtrise de l'anglais est appréciée, mais non indispensable.

Si vous êtes à la recherche d'une nouvelle opportunité et souhaitez rejoindre une équipe dynamique, n'hésitez pas à postuler. Nous serons ravis de recevoir votre candidature et d'échanger avec vous sur cette mission passionnante.

<b>Métier</b>	Finance / Gestion/ Audit
<b>Secteur</b>	Services Divers aux entreprises