

Détail de l'offre : Assistant Achats et Logistique H/F

Partenaire	<small>Blocus</small> CLEAN AIR ENGINEERING EUROPE
Adresse	360 avenue de la Rasclave ZI Braye de Cau
Code postal	13821
Ville	La Penne-sur-Huveaune
Référence	AAL2403
Titre	Assistant Achats et Logistique H/F
Description du poste	Vos Missions : - Participer au recueil des besoins, cahier des charges, recherche et sélection des produits, - Assister l'équipe dans la gestion des commandes et des fournisseurs, - Mettre à jour la base de données interne, - Suivre les livraisons et s'assurer du respect des délais, - Collaborer avec les différents services internes pour garantir une coordination efficace.
Type de contrat	Emploi
Métier	Achats / Logistiques
Description de la société	CleanAir Europe, Leader dans le domaine de l'analyse des gaz et de la qualité de l'air, recrute dans le cadre du développement de ses activités, son Assistant(e) Achats et Logistique. La qualité de l'air est devenue une priorité mondiale qui impacte notre santé, notre environnement et l'avenir de notre planète. En tant qu'acteur majeur dans le secteur de l'environnement, CleanAir Europe propose les solutions les plus pertinentes pour répondre aux problématiques liées aux émissions atmosphériques et à la qualité de l'air. Poste à Pouvoir rapidement.
Localisation	La Penne sur Huveaune
Pays	France
Profil recherché	Votre Profil : Vous avez un niveau Bac à Bac +2 dans un domaine logistique ou technique, un fort intérêt pour les aspects techniques et environnementaux. Vous êtes rigoureux(se), avec un attrait pour l'industrie, l'environnement et les nouvelles technologies et sensibilité une technique Vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation, d'un bel esprit d'équipe et avez un bon niveau d'anglais.
Expérience	Débutant accepté – Formation assurée
Secteur	Débutant (-3 ans) Ingénierie